



ISTITUTO STATALE d'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"

Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G.Marconi"

P.zza E. Benci n. 1 - 58100 GROSSETO - Cod. Mecc.: GRIS00400R

Tel. 0564/48.44.01 – Cod.Fisc: 92008840537 – Codice Univoco: UFIPON

PEO: gris00400r@istruzione.it – PEC: gris00400r@pec.istruzione.it – Sito Web: www.pololicealeale.edu.it



Ai genitori degli alunni delle classi Quinte
Alunni delle classi Quinte
Ai componenti delle Commissioni Esami di stato
Al personale ATA
Al Sito web

Oggetto: Misure di prevenzione e protezione per lo svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato
a.s. 2020/2021 (Protocollo sicurezza)

PREMESSA

Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di stato si propone il seguente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei commissari, degli studenti e di tutto il personale scolastico (docenti e non docenti) nel contesto dell'espletamento dell'esame di Stato.

E' importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive ed individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV 2 rappresenta un rischio notevole per la popolazione.

Dal documento tecnico dell'INAIL, dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio- alto, desumendo da ciò la grande importanza del rispetto della distanza di un metro in ogni situazione e della distanza di due metri per i commissari d'esame e per il candidato durante il colloquio dell'esame di Stato. Si evidenzia altresì il divieto assoluto di assembramento.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ❖ il D.Lvo 81/2008 s.m.i. (tra l'altro Allegato XLIV);
- ❖ la Ordinanza del MIUR n°0000010/2020 diretta a regolamentare, anche sotto l'aspetto sicurezza in riferimento ai pericoli da contagio per il virus da COVID- 19, l'espletamento degli Esami di Stato nel secondo ciclo d'istruzione per l' A.S. 2020/2021;
- ❖ il Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado;
- ❖ il Protocollo d'intesa sottoscritto il 19/05/2020 tra il MIUR e le organizzazioni sindacali con l'obiettivo di garantire la sicurezza agli studenti, alle commissioni d'esame e al personale ATA durante lo svolgimento degli esami di stato del secondo ciclo contro il pericolo di contagio da

COVID-19;

- ❖ le Norme UNI n° 10339/2008 riviste alla luce delle esigenze di prevenzione da COVID-19;
- ❖ Le Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 redatte dal Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor- versione del 25 maggio 2020;
- ❖ Il Rapporto ISTISAN 20/3 Qualità dell'aria indoor negli ambienti scolastici: strategie di monitoraggio degli inquinanti chimici e biologici”;
- ❖ la Circolare del Ministero della Salute n°0017644 del 22/05/2020;
- ❖ la Circolare del Ministero della Salute n°5443 del 22/04/2020;
- ❖ la Circolare del Ministero della Salute n°9361 del 18/03/2020;
- ❖ Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali recante “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato 2019/20;

Inoltre si deve, ancora premettere, che vanno qui richiamate, divenendone parte integrante, le **DISPOSIZIONI TECNICHE** predisposte dal Servizio di Prevenzione e Protezione e adottate dalla Dirigenza scolastica con Documento di Valutazione Unico di Rischi per prevenire per contrastare la diffusione del virus da COVID-19 sia nella fase di rientro sul luogo di lavoro del personale scolastico sia da parte di visitatori estranei.

Le Disposizioni Tecniche vanno, quindi rigorosamente osservate, soprattutto nella fase delicata dell'espletamento degli Esami di Stato che sta per iniziare.

Pertanto nell'attuale documento si detteranno soltanto **DISPOSIZIONI OPERATIVE** idonee a completare quelle già adottate, alla luce delle particolari specificità che attingono gli Esami di Stato, soprattutto in punto “*rischio da aggregazione*”.

Pertanto, in riferimento, come detto, alle specifiche esigenze dovute all'espletamento degli Esami di Stato, il Servizio di Prevenzione e Protezione ha avuto modo di accertare che nell'Edificio Scolastico e nelle Aule scelte per la effettuazione degli Esami di Stato sono state già approntate le misure di sicurezza di seguito riportate, dichiarando che **le stesse hanno rispettato quanto contenuto nelle normative sopra indicate**

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA SICUREZZA ATTUATE ALL'INTERNO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO

- ❖ Affissione di apposita cartellonistica indicativa e prescrittiva dei comportamenti da tenere durante l'accesso all'Edificio Scolastico e durante la permanenza all'interno di esso;
- ❖ Si è provveduto ad effettuare una pulizia/disinfezione approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede siano utilizzati, seguendo rigorosamente quanto esposto nel Documento di Valutazione Unico di Rischi ;
- ❖ Sono approntati appositi segnali, che saranno posizionati nei vari punti del percorso che bisogna seguire per raggiungere le aule d'esame. Appena varcata la porta di accesso al piano terra troveranno un collaboratore scolastico che raccoglierà le auto-dichiarazioni, troveranno un dispenser di soluzione idroalcolica e igienizzeranno le mani, entreranno nelle aule destinate all'esame. In dette aule troveranno dispenser di soluzione idroalcolica per igienizzare le mani

DISPOSIZIONI OPERATIVE DELLA SICUREZZA ATTUATE NELLE AULE

E' stata inoltre approntata due aule COVID (aula infermeria al primo piano e una in prossimità dell'ingresso al piano terra). Esse sono da ritenersi idonee: trattasi, infatti, di ambienti ampi che hanno consentito l'osservanza del cd. distanziamento sociale previsto dalla normativa di settore; inoltre sono dotate di finestre per favorire un ricambio d'aria regolare e sufficiente. E' stato provveduto al controllo della funzionalità delle finestre e delle porte.

Le commissioni sono dislocate come da tabella:

Commissioni	Classi	Aule
GRLI01002	5 [^] A + 5 [^] B	POLIVALENTE primo piano
GRLI02003	5 [^] A + 5 [^] C	AULA DISEGNO N. 1 piano terra
GRLI03003	5 [^] E + 5 [^] D	AULA DISEGNO N. 2 piano terra
GRLI02004	5 [^] H + 5 [^] G	BIBLIOTECA piano terra
GRLI02005	5 [^] I + 5 [^] B	Classe 3H Primo piano

Alle commissioni è garantito il servizio di assistenza tecnico/informatica per le esigenze di utilizzo delle apparecchiature tecniche (schermi interattivi e computer) per l'esame e per il controllo della funzionalità durante il suo svolgimento. Gli assistenti tecnici deputati effettueranno un ulteriore controllo preventivo sulla funzionalità della strumentazione almeno due giorni prima delle operazioni d'esame.

In prossimità delle aule di svolgimento degli esami, a servizio dei commissari e dei candidati, sono stati destinati due locali separati adibiti a servizi igienici contenenti due bagni ad uso maschile e due bagni ad uso femminile. Prima dell'inizio delle prove di esame, all'esterno delle aule, verranno posizionati sopra un arredo adatto gli erogatori di gel per le mani e altri due erogatori di gel all'interno delle aule: uno sul tavolo del presidente della commissione ad uso dei commissari e l'altro sul banco ad uso del candidato e dell'eventuale accompagnatore/testimone.

Saranno posizionate davanti alle aule d'esame appositi cestini destinati a raccogliere bicchierini di carta o piattini quali "vuoti a perdere" usati dai commissari durante la pausa destinata al ristoro. Prima dell'inizio delle prove di esame sarà effettuata l'affissione di apposita cartellonistica indicativa e prescrittiva dei comportamenti da tenere nei locali ove si riuniranno le Commissioni d'esame e in quelli adiacenti o adibiti a servizio (androne, corridoi, locali ad uso servizi igienici, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, nonché quella riportante la segnaletica (*ENTRATA/USCITA*) indicante le corsie di ingresso e di uscita.

MISURE ORGANIZZATIVE DA ADOTTARE

Dopo avere preso atto della idoneità delle misure che sono state già adottate in tema di sicurezza, sia in riferimento all'Edificio Scolastico in generale che in particolare all'interno delle Aule destinate alle prove d'esame, è opportuno fornire ulteriori disposizioni che riguardano il corretto utilizzo dei DPI che saranno forniti al personale scolastico, commissari e candidati e le corrette modalità comportamentali da seguire.

I COLLABORATORI SCOLASTICI

Per essere garantiti sulla esistenza di uno standard di sicurezza ottimale si insiste nel richiamare alla **osservanza rigorosa** delle procedure contenute nel Documento di Valutazione Unico di Rischi.

Qui giova insistere sulla predisposizione di un piano di incarichi del personale collaboratore scolastico che preveda quanto segue:

- ❖ i collaboratori scolastici e il personale ATA in genere debbono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici le mascherine chirurgiche loro fornite e utilizzare dispenser contenenti gel in soluzione idroalcolica per lavarsi le mani;
- ❖ un collaboratore all'INGRESSO dell'Edificio Scolastico, dopo avere indossato mascherina e igienizzato le mani con uso dell'apposito dispenser di gel fa accedere il candidato con il suo accompagnatore, invitandoli a tenersi alla distanza di sicurezza prescritta;
- ❖ un collaboratore dopo la porta di ingresso al piano terra in apposita postazione raccoglie le auto dichiarazioni dei presidenti e commissari, attestanti:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- ❖ qualora i moduli non siano stati compilati, provvedere alla consegna all'interessato di un facsimile del modulo in questione e farlo compilare;
- ❖ un collaboratore all'androne del primo piano per indirizzare il flusso e deflusso di studenti, accompagnatori e commissari;
- ❖ qualora un commissario, un presidente, un candidato o un accompagnatore ne faccia richiesta, un collaboratore scolastico addetto al primo soccorso, misura la temperatura corporea con il termoscanner.
- ❖ Un collaboratore per ciascuna commissione al primo piano che provveda a indirizzare il flusso e deflusso dei commissari, a igienizzare la postazione dello studente e dei tavoli dei commissari ogni qual volta termini una sessione di esame, e a pulire in 2 turni nel corso della mattina i servizi igienici.
- ❖ Un collaboratore nella postazione posta davanti agli Uffici amministrativi provvede a regolare il flusso e deflusso dagli uffici.

All'interno dell'edificio scolastico, specialmente nelle aule ove verranno sostenute le prove d'esame si riscontra già uno standard di pulizia/ottimale ottenuto prima che iniziassero le anzidette prove. Pertanto sarà sufficiente effettuare la pulizia/disinfezione delle postazioni di lavoro e delle superfici terra al termine di ogni turno di lavoro con la consueta diligenza delle **DISPOSIZIONI TECNICHE** citate già adottate. Si deve prestare la massima attenzione per quanto riguarda la pulizia/ disinfezione dei servizi igienici: questi, infatti, vanno trattati anche circa a metà del turno di lavoro. Assicurarsi, altresì, che ogni locale igienico sanitario sia fornito di scottex, dispenser di soluzione idroalcolica igienizzante, contenitori per rifiuti indifferenziati ed idonea cartellonistica indicante le idonee misure per lavarsi le mani.

Le aule destinate all'esecuzione dell'esame di Stato, compresi androni, corridoi, bagni, uffici di

segreteria ed ogni altro ambiente che si prevede sia utilizzato a servizio delle commissioni di esame dovranno essere puliti/disinfettati in modo approfondito con detergente idoneo. Al termine di ogni colloquio d'esame, i tavoli occupati dai commissari, la postazione occupata dal candidato e la sedia occupata dall'accompagnatore, sono puliti ed igienizzati. Così come è opportuno un passaggio rapido di pulizia sulle attrezzature utilizzate per l'esame (computer, LIM e quant'altro).

I collaboratori scolastici, prima dell'inizio delle operazioni d'esame faranno presente al Presidente di commissione di assicurare un buon ricambio dell'aria tenendo aperte le diverse aperture. Il ricambio dell'aria deve tener conto, altresì, del numero delle persone presenti e della durata della loro permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni disagio (correnti d'aria freddo/caldo eccessivo).

I COMMISSARI

Nell'atto di accedere all'Edificio Scolastico, i commissari sono tenuti a presentare al collaboratore scolastico all'accoglienza i moduli di autodichiarazione che attestino:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Dopo la consegna del modulo, il collaboratore scolastico consegnerà al commissario due mascherine chirurgiche, di cui l'una sarà indossata immediatamente e poi cambiata dopo tre/quattro ore. La mascherina dovrà essere indossata per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Edificio Scolastico. Al termine della sessione d'esame giornaliera, le mascherine vanno gettate nell'apposito contenitore dei rifiuti indifferenziati. Inoltre, sempre prima di entrare, il commissario dovrà procedere alla igienizzazione delle mani attraverso l'uso di apposito dispenser di gel in soluzione idroalcolica, consegnato dal collaboratore.

Il commissario, raggiungerà l'aula predisposta per l'esame di sua pertinenza, seguendo il percorso di sicurezza tracciato. Prima di entrare, procederà a ulteriore igienizzazione delle mani attraverso l'uso del dispenser contenente soluzione idroalcolica si recherà alla postazione, a lui assegnata. E'inderogabile, per la sua sicurezza e per quella degli altri componenti intervenuti, che ciascun commissario rispetti l'assegnazione per non concretizzare all'interno dell'aula il *rischio da aggregazione*.

Qualora i commissari debbano muoversi per l'aula sono tenuti a rispettare sempre la distanza di sicurezza prevista dalla normativa sopra richiamata. I commissari, nelle varie pause intervenienti tra i colloqui, qualora intervenga necessità, hanno facoltà di potere lasciare l'Edificio Scolastico: peraltro, al rientro, deve essere osservata la procedura predisposta per l'entrata.

Dopo l'uso il collaboratore scolastico incaricato procederà ad una rapida pulizia di maniglie e pulsanti usando un panno imbevuto di prodotto detergente contenente alcol al 75%. Prima dell'inizio della tornata degli Esami di Stato, si provvederà a far preventivamente igienizzare opportunamente i distributori dai gestori del servizio con rinnovo ogni due giorni.

IL CANDIDATO

Il candidato si presenterà per sostenere l'esame, nel rispetto di un calendario di convocazione predisposto dalla Commissione e comunicato **sia sul sito della scuola sia con mail al candidato tramite registro elettronico e con ulteriore verifica telefonica dell'avvenuta ricezione**. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla Segreteria didattica il rilascio di una certificazione che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. **Proprio per evitare il rischio da aggregazione, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare immediatamente l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.**

Il candidato si presenterà alla postazione di accoglienza dell'Edificio Scolastico con indosso la **mascherina chirurgica**. Nell'atto di accedere all'Edificio Scolastico, immediatamente, gli verrà fornita una nuova mascherina.. Se ritiene opportuno getterà la mascherina dismessa nel recipiente che raccoglie i rifiuti indifferenziati: in alternativa la custodirà in modo che non venga in contatto con altre persone. La mascherina dovrà essere indossata per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Edificio Scolastico. Inoltre, sempre prima di entrare, il candidato dovrà procedere al lavaggio delle mani attraverso l'uso di apposito dispenser contenente gel in soluzione idroalcolica, consegnato dal collaboratore.

Dopo questo adempimento, il candidato è tenuto a presentare al collaboratore scolastico all'accoglienza il modulo di autodichiarazione che attesti:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14giorni.

Il Dirigente scolastico
Dott. Roberto Mugnai