

RICHIESTA DI COLLOQUIO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a

in qualità di genitore dell'alunno/a

frequente la classe del Liceo

RICHIEDE

un colloquio con il dirigente scolastico per il seguente motivo:

(descrizione sintetica ma sufficientemente esplicativa dell'argomento del colloquio)

(NB: La mancata trascrizione del motivo del colloquio o motivazioni generiche renderanno nulla la richiesta)

La comunicazione della data e dell'orario di appuntamento dovrà essermi comunicata:

- al seguente indirizzo email

- oppure al seguente numero telefonico

Indicazione del giorno e della fascia oraria preferita:

PRENDE ATTO

- che l'ufficio di direzione riceve, su appuntamento, il Martedì e il Giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 compatibilmente con i propri impegni istituzionali.

- - che entro un massimo di tre giorni lavorativi il richiedente riceverà la comunicazione di appuntamento;

- che il colloquio è da intendersi individuale, ovvero potrà partecipare oltre al richiedente il coniuge, ma non genitori di altri alunni o gruppi di genitori;
- che per esigenze di ufficio l'appuntamento potrà essere fissato in data o orari diversi da quelli indicati nella richiesta;
- che il colloquio sarà svolto con l'ufficio di direzione, ovvero con il dirigente scolastico oppure con uno dei due collaboratori del dirigente (vicari).

data